**Офіційний веб-портал Державної фіскальної служби України: sfs.gov.ua**

**Інформаційно-довідковий департамент: 0-800-501-007**

**"Гаряча лінія" "Пульс ": 0-800-501-007 напрямок «4» Акредитований центр сертифікації ключів: 044-284-00-10**

**Реєстрація реєстратора розрахункових операцій**

Головне управління ДФС в Одеській області

65044, м. Одеса, вул. Семінарська, 5

тел.: 048-725-83-58

**Державна фіскальна служба України**

*06 червня 2018 року*

Реєстрація реєстратора розрахункових операцій є адміністративною послугою, яка надається у Центрах обслуговування платників.

Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги) затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547.

Для реєстрації реєстратора розрахункових операцій (далі – РРО) суб’єкт господарювання подає до контролюючого органу:

* заяву про реєстрацію РРО за формою № 1-РРО (далі - реєстраційна заява);
* копію документа, що підтверджує факт купівлі або безоплатного отримання РРО у власність, іншого документа, що підтверджує право власності або користування РРО;
* копію документа на право власності або іншого документа, що дає право на розміщення господарської одиниці, де буде використовуватися РРО;
* копію паспорта (формуляра) РРО та копію паспорта модема (у разі застосування зовнішнього модема);
* копію договору суб’єкта господарювання з центром сервісного обслуговування про технічне обслуговування та ремонт РРО.

У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня надходження документів приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній системі ДФС та видає суб’єкту господарювання довідку про резервування фіскального номера РРО за формою №2-РРО.

Для завершення процедури реєстрації РРО суб’єкт господарювання до закінчення терміну дії довідки про резервування фіскального номера надає до контролюючого органу копію довідки про опломбування РРО та акт введення в експлуатацію РРО.

Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС та надає суб’єкту господарювання реєстраційне посвідчення РРО за формою №3-РРО, що засвідчує реєстрацію РРО в контролюючому органі.